

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Малявко Г.П.

17. 06. 2021 г.

Правоведение

(Наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой философии, истории и педагогики

Направление 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Профиль Технология производства и переработки продукции
растениеводства

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 4 з.е.

Часов по учебному плану 144

Брянская область
2021

Программу составил(и):

Осадчая О.А.



Рецензент(ы):

Свидерский А.А.



Рабочая программа дисциплины **«Правоведение»** » разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2017 г. № 669.

составлена на основании учебного плана 2021 года набора:


направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

профиль Технология производства и переработки продукции растениеводства утвержденного Учёным советом Университета от 17.06.2021 г. протокол № 11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Философии, истории и педагогики**

Протокол № 11 от «17» июня 2021 г.

Зав. кафедрой, д. ф. наук, профессор Шустов А.Ф.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины - подготовка выпускника к организационно-управленческой деятельности на предприятиях, в организациях и фирмах любой организационно-правовой формы; подготовка выпускников к получению и анализу новой информации, необходимой для работы в новых постоянно меняющихся условиях внутренней и внешней среды; подготовка выпускников к целеориентированной деятельности; подготовка выпускников к обоснованию и отстаиванию своих собственных заключений, осознанию ответственности за результат принимаемых решений; подготовка выпускников к самообучению и непрерывному самообразованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок ОПОП ВО: Б1.О.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на теоретических основах и положениях таких дисциплин, изучаемых ранее (на предыдущих курсах), как «История».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен усвоить следующие трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от России от 9 июля 2018 года № 454н.:

- обобщенная трудовая функция – организация производства продукции растениеводства;
- трудовая функция – разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства.

И в соответствии с профессиональным стандартом «Агрохимик-почвовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2018 г. № 551н.:

- организация агрохимического мониторинга и управления плодородием почв.
- руководство агроэкологическим, агрохимическим, почвенно-картографическим обеспечением агропромышленного комплекса и природопользования. Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Категория универсальных компетенций -		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знание видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основных методов оценки разных способов решения задач; действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность. УК-2.2. Умение проводить анализ поставленной цели и формулировать	Знает: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Умеет: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые

	<p>задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3.</p> <p>Владение методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p>необходимо решить для ее достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по методикам разработки цели и задач проекта; - по методам оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - по работе с нормативно-правовой документацией
<p>ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-2.1. Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства;</p> <p>ОПК-2.2. Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства; – оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

**4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ
(очная форма)**

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого	
					УП	РПД											УП	РПД
Лекции					32	32											32	32
Практические					32	32											32	32
КСР					2	2											2	2
Консультация																		
Прием экзамена																		
Прием зачета																		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)					66,15	66,15											66,15	66,15
Сам. работа					77,85	77,85											77,85	77,85
Контроль					0,15	0,15											0,15	0,15
Итого					144	144											144	144

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции
1.1	Основные понятия о государстве и праве. /Лек/	3	4	УК-2 ОПК-2
1.2	РФ и система российского законодательства /Сем/	3	4	УК-2 ОПК-2
1.3	Рефераты, доклады, эссе /Сам.р/	3	10	УК-2 ОПК-2
2.1	Конституционное право /Лек/	3	4	УК-2 ОПК-2
2.2	Конституционное право /Сем/	3	4	УК-2 ОПК-2
2.3	Рефераты, доклады, эссе /Ср/	3	10	УК-2 ОПК-2
3.1	Гражданское право./Лек/	3	4	УК-2 ОПК-2
3.2	Юридические лица./Сем/	3	4	УК-2 ОПК-2
3.3	Рефераты, доклады, эссе /Ср/	3	10	УК-2 ОПК-2
4,1	Трудовое право./Лек/	3	4	УК-2 ОПК-2
4,2	Трудовое право /Сем/	3	4	УК-2 ОПК-2
4,3	Рефераты, доклады, эссе /Ср/	3	10	УК-2 ОПК-2

5,1	Административное право./Лек/	3	4	УК-2 ОПК-2
5,2	Административное право /Сем/	3	4	УК-2 ОПК-2
5,3	Рефераты, доклады, эссе /Ср/	3	10	УК-2 ОПК-2
6,1	Семейное право./Лек/	3	4	УК-2 ОПК-2
6,2	Семейное право /Сем/	3	4	УК-2 ОПК-2
6,3	Рефераты, доклады, эссе /Ср/	3	10	УК-2 ОПК-2
7,1	Уголовное право./Лек/	3	4	УК-2 ОПК-2
7,2	Уголовное право./Сем/	3	4	УК-2 ОПК-2
7,3	Рефераты, доклады, эссе /Ср/	3	7,85	УК-2 ОПК-2
8.1	Экологическое право./Лек/	3	2	УК-2 ОПК-2
8.2	Экологическое право./Сем/	3	2	УК-2 ОПК-2
8.3	Рефераты, доклады, эссе /Ср/	3	5	УК-2 ОПК-2
9.1	Международное право./Лек/	3	2	УК-2 ОПК-2
9.2	Международное право./Сем/	3	2	УК-2 ОПК-2
9.3	Рефераты, доклады, эссе /Ср/	3	5	УК-2 ОПК-2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Понятие, основные признаки и функции государства
2. Сущность государства и права
3. Аппарат(механизм) государства
4. Формы правления
5. Формы государственного устройства
6. Государственно-политические режимы
7. Понятие и признаки права
8. Взаимосвязь права и государства
9. Функции права
10. Принципы права
11. Правовые системы современности. Особенности правовых систем
12. Особенности континентальной(европейской) системы права
13. Особенности англо-американской системы права
14. Особенности мусульманского права
15. Особенности российской правовой системы
16. Понятие и система международного права. Взаимодействие международного права и национальных правовых систем

17. Социальное регулирование: нормативное и индивидуальное
18. Понятие социальной нормы. Множественность и разнообразие социальных норм
19. Понятие формы(источника) права. Виды источников права
20. Нормативный правовой акт: понятие, место в правовом регулировании
21. Виды нормативных правовых актов и их иерархия.
22. Нормативный правовой акт как основной источник права в Российской Федерации
23. Конституция - основной закон государства, место конституции в системе источников права
24. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие, виды, иерархия
25. Локальные нормативно-правовые акты
26. Систематизация нормативных правовых актов
27. Понятие и виды правотворчества
28. Стадии правотворческой деятельности
29. Участие граждан в правотворческой деятельности и контроле за соблюдением законов
30. Законодательный процесс в Российской Федерации.
31. Федеральное Собрание Российской Федерации- российский парламент
32. Понятие и значение системы права
33. Отрасль права. Предмет и метод в праве как критерии отличия отраслей права
34. Частное и публичное право
35. Материальное и процессуальное право
36. Механизм правового регулирования и его элементы
37. Понятие и признаки нормы права
38. Классификация норм права
39. Норма права и статья закона. Способы изложения норм права в правовых актах
40. Понятие правоотношения. Признаки правоотношений
41. Классификация правоотношений
42. Состав правоотношения, элементы состава правоотношения
43. Субъекты правоотношения. Правосубъектность
44. Физические лица как субъекты правоотношений
45. Юридические лица, публично-правовые образования и государство как субъекты правоотношений
46. Содержание правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность.
47. Объекты правоотношений. Основные виды объектов правоотношений
48. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
Юридические факты: понятие и классификация
49. Понятие реализации права. Формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование
50. Применение как особая форма реализации права
51. Пробелы в праве. Способы восполнения пробелов в праве. Аналогия закона и аналогия права
52. Коллизии в праве и способы их разрешения
53. Правомерное поведение: понятие, виды. Стимулы правомерного поведения.
54. Правонарушение: понятие и признаки
55. Состав правонарушения
56. Виды правонарушений. Преступление и проступок
57. Понятие и виды юридической ответственности
58. Условия привлечения к юридической ответственности
59. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния
60. Основания освобождения от юридической ответственности
61. Понятие и сущность законности.
62. Понятие и виды правосознания

63. Правовая культура: формы, структура. Функции правовой культуры.
64. Понятие прав человека и гражданина и их конституционное регулирование
65. Конституционные обязанности.
66. Внутригосударственные и международные механизмы защиты прав человека
67. Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие и признаки правового государства
68. Понятие и признаки гражданского общества. Взаимосвязь государства и гражданского общества.
69. Социальное государство: понятие, отличительные черты и признаки
70. Перспективы развития национальных правовых систем в условиях глобализации.

5.2. Фонд оценочных средств

Приложение №1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.1. Основная литература				
Л1.1	Комкова Г. Н.	Правоведение.	М.:Проспект,2011	1
Л1.2	Кутафин О.Е.	Правоведение.	М.:Проспект,2011	1
Л1.3	Мардалиев Р. Т.	Гражданское право	СПб.: Питер, 2011	1
Л1.4	Некрасов С. И.	Правоведение	М.: Юрайт, 2012	51
Л1.5	Чистяков Н. М.	Теория государства и права.	М.: КноРус, 2010	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1		Административное право России	М.: Проспект, 2013	1
Л2.2		Гражданский кодекс РФ. Ч.1,2,3 и 4	М.: Омега, Л 2010	1
Л2.3		Конституция РФ.	М.: Юрайт, 2010	2
Л2.4		Трудовой кодекс РФ	М.: ГроссМедиа, 2007	100
Л2.5	Радько Т. Н.	Теория государства и права	М.: Проспект 2013	1
		Уголовное право: Часть общая. Часть особенная: учеб. для вузов	М.: Юриспруденция, 2007	10
6.1.3. Методические разработки				

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.2	Свидерский А. А.	Правоведение : метод. пособие для самостоят. работы https://www.bgsha.com/ru/education/library/	Брянск :БГАУ, 2019.	100

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

<http://vschool.km.ru/repetitor.asp?subj=100> тестовые задания

www.Нawbook. Ву. ru – библиотека юриста

allpravo.ru – все о праве

www.constitution.ru - Конституция РФ

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
4. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
5. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
6. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
7. Офисное программное обеспечение OpenOffice
8. Офисное программное обеспечение LibreOffice
9. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
10. Программа для просмотра PDF Foxit Reader
11. Интернет-браузеры

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа: 1-234

лаборатория мультимедийных средств обучения

Основное оборудование:

Специализированная мебель на 48 посадочных мест, кафедра, рабочее место преподавателя, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Характеристика аудитории:

- 1) Доска магнитно-маркерная 200* 150 см. одноэлементная
- 2) Мультимедийный ультрокороткофокусный проектор EPSON EB-685 W
- 3) Киоск информационный сенсорный – «Инфо-3».

Программное обеспечение:

ОС Windows 7 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.

MS Office std 2013 (контракт 172 от 28.12.2014 с ООО АЛЬТА плюс) Срок действия лицензии – бессрочно.

PDF24 Creator (Работа с pdf файлами, geek Software GmbH). Свободно распространяемое ПО.

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс) Срок действия лицензии – бессрочно.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа– 234
лаборатория мультимедийных средств обучения

Основное оборудование:

Специализированная мебель на 48 посадочных мест, кафедра, рабочее место преподавателя.

Характеристика аудитории:

- 1) Доска магнитно-маркерная 200* 150 см. одноэлементная
- 2) Мультимедийный ультрокороткофокусный проектор EPSON EB-685 W
- 3) Киоск информационный сенсорный – «Инфо-3».

Программное обеспечение:

ОС Windows 7 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.

MS Office std 2013 (контракт 172 от 28.12.2014 с ООО Альта плюс) Срок действия лицензии – бессрочно.

PDF24 Creator (Работа с pdf файлами, geek Software GmbH). Свободно распространяемое ПО.

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс) Срок действия лицензии – бессрочно.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 230

Основное оборудование:

Специализированная мебель на 24 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Компьютерный класс с ЭВМ: 12 рабочих мест с компьютерами, выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам; к электронной информационно-образовательной среде.

Программное обеспечение:

ОС Windows XP (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.

Open Office Org 4.1.3 (Свободно распространяемое ПО)

КОМПАС 3D v.12 LT (Разрешена для обучения и ознакомления)

Microsoft Visual Studio 2010 Ultimate (Контракт 142 от 16.11.2015)

Microsoft Office Access 2007 (Контракт 142 от 16.11.2015)

Ramus Educational (Разрешена для обучения и ознакомления)

AutoCAD 2010 – Русский (Серийный № 351-79545770, сетевая лицензия)

Foxit Reader Версия: 9.1.0.5096 (Свободно распространяемое ПО)

WinDjView (свободно распространяемая)

Peazip (свободно распространяемая)

TRACE MODE 6 (для ознакомления и учебных целей)

Adit Testdesk

Microsoft Visio профессиональный 2010 (Контракт 142 от 16.11.2015)

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)

Основное оборудование:

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Программное обеспечение:

ОС Windows 10 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.

Офисный пакет MS Office std 2016 (Договор Tr000128244 от 12.12.2016 с АО СофтЛайн Трейд) Срок действия лицензии – бессрочно.

Foxit Reader (Просмотр документов, бесплатная версия, Foxit Software Inc). Свободно распространяемое ПО.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
 - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
 - индивидуальные системы усиления звука
 - «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
 - «ELEGANT-T» передатчик
 - «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
 - Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
 - Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
 - групповые системы усиления звука
 - Портативная установка беспроводной передачи информации .
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Правоведение

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профиль Технология производства и переработки продукции растениеводства

Дисциплина: Правоведение

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Правоведение» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине

«Правоведение»

№	Наименование	УК 2.1, УК 2.2			ОПК 2.1, ОПК 2.2		
		3.1	У.1	Н.1	3.1	У.1	Н.1

раздела	раздела						
1	Основные понятия о государстве и праве.	+	+	+	+	+	+
2	Конституционное право	+	+	+	+	+	+
3	Гражданское право.	+	+	+	+	+	+
4	Трудовое право	+	+	+	+	+	+
5	Административное право	+	+	+	+	+	+
6	Семейное право	+	+	+	+	+	+
7	Уголовное право	+	+	+	+	+	+
8	Международное право	+	+	+	+	+	+
9	Экологическое право	+	+	+	+	+	+

Сокращение: З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине Правоведение

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; -основные методы оценки разных способов решения задач; -действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Лекции раздела в №1-9	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	СР разделов №1-9	- по методикам разработки цели и задач проекта; - по методам оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;	семинары разделов №1-9

ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Знать (З.1)	Уметь (У.1)	Владеть (Н.1)
-------------	-------------	---------------

<p>– существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства.</p>	<p>Лекции разделов в №1-9</p>	<p>- проводить анализ – использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства; – оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства.</p>	<p>СР разделов №1-9</p>	<p>- навыками использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, норм и регламентов проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства.</p>	<p>семинары разделов №1-9</p>
--	---------------------------------------	---	-----------------------------	---	---------------------------------------

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Правоведение» _____

1. Понятие, основные признаки и функции государства
2. Сущность государства и права
3. Аппарат(механизм) государства
4. Формы правления
5. Формы государственного устройства
6. Государственно-политические режимы
7. Понятие и признаки права
8. Взаимосвязь права и государства
9. Функции права
10. Принципы права
11. Правовые системы современности. Особенности правовых систем
12. Особенности континентальной(европейской) системы права
13. Особенности англо-американской системы права
14. Особенности мусульманского права
15. Особенности российской правовой системы
16. Понятие и система международного права. Взаимодействие международного права и национальных правовых систем
17. Социальное регулирование: нормативное и индивидуальное
18. Понятие социальной нормы. Множественность и разнообразие социальных норм
19. Понятие формы(источника) права. Виды источников права
20. Нормативный правовой акт: понятие, место в правовом регулировании
21. Виды нормативных правовых актов и их иерархия.
22. Нормативный правовой акт как основной источник права в Российской Федерации

23. Конституция - основной закон государства, место конституции в системе источников права
24. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие, виды, иерархия
25. Локальные нормативно-правовые акты
26. Систематизация нормативных правовых актов
27. Понятие и виды правотворчества
28. Стадии правотворческой деятельности
29. Участие граждан в правотворческой деятельности и контроле за соблюдением законов
30. Законодательный процесс в Российской Федерации.
31. Федеральное Собрание Российской Федерации- российский парламент
32. Понятие и значение системы права
33. Отрасль права. Предмет и метод в праве как критерии отличия отраслей права
34. Частное и публичное право
35. Материальное и процессуальное право
36. Механизм правового регулирования и его элементы
37. Понятие и признаки нормы права
38. Классификация норм права
39. Норма права и статья закона. Способы изложения норм права в правовых актах
40. Понятие правоотношения. Признаки правоотношений
41. Классификация правоотношений
42. Состав правоотношения, элементы состава правоотношения
43. Субъекты правоотношения. Правосубъектность
44. Физические лица как субъекты правоотношений
45. Юридические лица, публично-правовые образования и государство как субъекты правоотношений
46. Содержание правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность.
47. Объекты правоотношений. Основные виды объектов правоотношений
48. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
Юридические факты: понятие и классификация
49. Понятие реализации права. Формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование
50. Применение как особая форма реализации права
51. Пробелы в праве. Способы восполнения пробелов в праве. Аналогия закона и аналогия права
52. Коллизии в праве и способы их разрешения
53. Правомерное поведение: понятие, виды. Стимулы правомерного поведения.
54. Правонарушение: понятие и признаки
55. Состав правонарушения
56. Виды правонарушений. Преступление и проступок
57. Понятие и виды юридической ответственности
58. Условия привлечения к юридической ответственности
59. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния
60. Основания освобождения от юридической ответственности
61. Понятие и сущность законности.
62. Понятие и виды правосознания
63. Правовая культура: формы, структура. Функции правовой культуры.
64. Понятие прав человека и гражданина и их конституционное регулирование
65. Конституционные обязанности.
66. Внутригосударственные и международные механизмы защиты прав человека
67. Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие и признаки правового государства

68. Понятие и признаки гражданского общества. Взаимосвязь государства и гражданского общества.
69. Социальное государство: понятие, отличительные черты и признаки
70. Перспективы развития национальных правовых систем в условиях глобализации.

Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные системы и технологии» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Право» проводится в соответствии с рабочим учебным планом в 4 семестре в форме зачета .

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценивание студента на зачёте

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете
- результатами промежуточной аттестации;
- прохождением итогового теста

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: *«зачтено»*, *«не зачтено»*.

Критерии оценки на зачете

<u>Результат зачета</u>	<u>Критерии</u>
<i>«зачтено»</i>	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
<i>«не зачтено»</i>	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Оценка знаний обучаемых на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- результатами тестирования знаний основных понятий;
- активной работой на лабораторных занятиях.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Оценивание обучающегося на экзамене

Пример оценивания обучающегося на экзамене по дисциплине «Информационные системы и технологии».

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично» - 13-15, «хорошо» - 10-12, «удовлетворительно» - 7-9, «неудовлетворительно» - 0. Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине «Информационные системы и технологии».

Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
<i>«отлично»</i>	15	- обучающийся свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
	14	- обучающийся свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	13	- обучающийся справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
<i>«хорошо»</i>	12	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	11	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	10	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, в основном знает материал, при этом могут встречаться незначительные неточности в ответе на вопросы.
<i>«удовлетворительно»</i>	9	- обучающийся с трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	8	- обучающийся с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	7	- обучающийся с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом излагается с существенными неточностями.
<i>«неудовлетворительно»</i>	0	- обучающийся не знает, как решать практические задачи, несмотря на некоторое знание теоретического материала.

Основная оценка, идущая в ведомость, обучающемуся выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающихся по балльно-рейтинговой системе дисциплины «Информационные системы и технологии»:

Активная работа на лабораторных занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 6 по формуле:

$$Оц. активности = \frac{Пр. активн.}{Пр. общее} * 6 \quad (1)$$

Где *Оц. активности* - оценка за активную работу;

Пр. активн - количество практических занятий по предмету, на которых обучающийся активно работал;

Пр. общее — общее количество практических занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить обучающийся за активную работу на практических занятиях равна 6.

Результаты тестирования оцениваются действительным числом в интервале от 0 до 4 по формуле:

$$Оц. тестир = \frac{Число правильных ответов}{Всего вопросов в тесте} * 4 \quad (2)$$

Где *Оц. тестир* - оценка за тестирование.

Максимальная оценка, которую обучающийся может получить за тестирование равна 4.

Оценка за экзамен ставится по 15 бальной шкале (см. таблицу выше).

Общая оценка знаний по курсу строится путем суммирования указанных выше оценок:

$$Оценка = Оценка активности + Оц. тестир + Оц. экзамен$$

Ввиду этого общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 25.

Отлично - 25- 21 баллов, хорошо - 20-16 баллов, удовлетворительно - 15-11 баллов, не удовлетворительно - меньше 11 баллов. (Для перевода оценки в 100 бальную шкалу достаточно ее умножить на 4).

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний

1. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой?

- а) Указ Президента;
- б) закон;**
- в) постановление правительства;
- г) приказ министерства.

2. Что определяется как деятельность по выявлению воли законодателя, выраженной в правовой норме:

- а) правотворчество;
- б) правоприменение;
- в) кодификация;
- г) толкование права.**

3. Какой нормативный правовой акт является подзаконным:

- а) Конституция РФ;
- б) постановление Правительства РФ;**
- в) приговор суда;

г) федеральный закон.

4. Из каких элементов состоит форма государства?

а) Форма правления;

б) Форма правления и политический (государственный) режим;

в) Форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим;

г) Форма правления, форма государственного устройства.

5. Определите, каково соотношение понятий социальная норма и норма права?

а) это тождественные понятия;

б) социальные нормы - это часть норм права;

в) нормы права - это часть социальных норм;

г) эти понятия логически не связаны.

6. Россию как демократическое государство характеризует принцип...

а) отделения религии от государства;

б) верховенства права;

в) разделения властей;

г) назначения парламента главой государства.

7. Предмет конституционного права составляют...

а) общественные отношения, связанные с функционированием высших органов государства;

б) общественные отношения, связанные с функционированием всех органов государственной власти и органов местного самоуправления;

в) общественные отношения, связанные с правовой охраной основного закона государства;

г) общественные отношения, связанные с закреплением и регулированием правового статуса личности.

8. К личным правам человека и гражданина не относится...

а) право на свободу мысли и слова;

б) право на достоинство личности;

в) свобода совести и религиозного вероисповедания;

г) право избирать и быть избранным.

9. В предмет административного права входят управленческие отношения:

а) между гражданами;

б) между гражданином и органом исполнительной власти;

в) между гражданином и общественным объединением;

г) между физическими и юридическими лицами.

10. Договор - это соглашение:

а) об установлении гражданских прав и обязанностей;

б) об изменении гражданских прав и обязанностей;

в) об установлении и прекращении гражданских прав и обязанностей;

г) об установлении, изменении и прекращении гражданских прав и обязанностей.

11. Вина-это:

а) сознательное совершение преступления;

б) способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения преступления;

в) особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности;

г) совершение преступления с определенным умыслом.

12. В соответствии с уголовным законом целями наказания являются:

а) проявление государственной репрессии;

б) предупреждение совершения новых преступлений лицом, к которому наказание применяется;

в) восстановление социальной справедливости, исправление осужденного и предупреждение совершения новых преступлений;

г) кара.

13. Все ли уголовные наказания назначаются по приговору суда?

а) да, абсолютно все;

б) нет;

в) нет, отдельные наказания (штраф, арест) накладываются административными органами;

г) нет, только за тяжкие преступления.

14. Признается ли в РФ гражданский брак в качестве института семейного права?

а) да;

б) нет;

в) да, если имеются несовершеннолетние дети;

г) да, если брак является церковным.

15. Какая отрасль права относится к публичному праву:

а) гражданское право;

б) трудовое право;

в) конституционное право;

г) семейное право.

16. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов называется...

а) защитой правовых норм;

б) развитием отношений;

в) реализацией правовых норм;

г) правотворчеством.

17. К какому виду прав относится право на неприкосновенность частной жизни:

а) политическим;

б) гражданским (личным);

в) социально-экономическим;

г) культурным.

18. Законодательную власть в РФ осуществляет...

а) Правительство РФ;

б) Президент РФ;

в) Федеральное Собрание РФ;

г) Суды РФ.

19. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

а) субъективная сторона;

б) субъект;

в) объективная сторона;

г) объект.

20. Право собственности включает в себя:

а) правомочия владения и распоряжения имуществом;

б) правомочия владения, управления и распоряжения имуществом;

в) правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом;

г) правомочия распоряжения имуществом.

21. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;

б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;

- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

22. Основанием уголовной ответственности является:

- а) совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;**
- б) виновное причинение вреда;
- в) вынесение постановления о привлечении в качестве обвиняемого;
- г) приговор суда.

23. Уголовный закон определяет...

- а) какие общественно опасные деяния признаются виновными;
- б) какие общественно опасные деяния признаются преступлениями;**
- в) какие доказательства признаются косвенными;
- г) какие общественно опасные деяния не признаются преступлениями.

24. Брачная правоспособность по общему правилу наступает:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;**
- г) 21 год.

25. Для какого социального регулятора характерны следующие признаки: общеобязательность, формальная определенность, предоставительно-обязывающий характер, охраняемое государством правило поведения?

- а) для корпоративных норм;
- б) для норм права;**
- в) для норм морали;
- г) для всех социальных норм.

Критерии оценки тестовых заданий

Пример оценки тестовых заданий может определяться по формуле:

$$O_{ц.тестир} = \frac{\text{Число правильных ответов}}{\text{Всего вопросов в тесте}} * 4 \quad (3)$$

Где $O_{ц.тестир}$, - оценка за тестирование. Оценка за тест используется как составная общей оценки за курс, как указано в примере п.3.1.